



ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
Τ.Κ. 62100 – ΣΕΡΡΕΣ  
Πληροφορίες: Χριστίνα Χριστοφορίδου  
Τηλ.: 23210 49151-161  
E-mail: [info@civil.ihu.gr](mailto:info@civil.ihu.gr)  
Ιστοσελίδα Τμήματος: <http://civil.ihu.gr/>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σέρρες 5-7-2021  
Αριθμ.Πρωτ. : 494

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022**

**Γνωστικά Αντικείμενα: ΟΠΩΣ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ Α΄**

Το Τμήμα ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΣΕΡΡΕΣ) της Σχολής ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μετά από απόφαση της υπ' αρ.19/2-7-2021 Συνέλευσης Τμήματος, προκηρύσσει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ).

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως οι περιπτώσεις α΄ και γ΄ αυτής (ως παρ. 6), είχαν αντικατασταθεί με το άρθρο 58 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α 83/11.5.2016, διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ Α 91/16.5.2016) και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 19 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α 17/15.2.2017), στη συνέχεια δε αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 16 παρ.1 του Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α 142/3.8.2018), και ισχύει σήμερα, ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι μπορούν να προσλαμβάνονται **Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας**, για τη διεξαγωγή διδακτικού ή ερευνητικού έργου καθοριζομένου διά της συμβάσεως. Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην πρόσληψη επιστημόνων για τη διεξαγωγή διδακτικού έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος κατά περίπτωση. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Δεν είναι δυνατή η απασχόληση ως ακαδημαϊκών υποτρόφων των αφυπηρετησάντων μελών του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

**Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αίτηση (Επισυνάπτεται στην πρόσκληση που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος)
2. Βασικός τίτλος σπουδών ΑΕΙ, συναφής με το γνωστικό αντικείμενο που προκηρύσσει το Τμήμα.
3. Διδακτορικό Δίπλωμα, είτε πρόσφατη βεβαίωση υποψήφιου διδάκτορα, είτε αποδεικτικό εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, συναφές με το γνωστικό αντικείμενο, **όπως στον πίνακα Α΄**, που θεραπεύει το Τμήμα.
4. Βιογραφικό Σημείωμα.

5. Συνοπτική ανάλυση του επιστημονικού έργου
6. Τεκμηρίωση του επιστημονικού κύρους του υποψηφίου (άρθρο 29 του Ν. 4009/2011) [Διδακτορική διατριβή – Επιστημονικές Δημοσιεύσεις – Εργασία σε Ερευνητικά Προγράμματα].
7. Τεκμηρίωση Διδακτικής Εμπειρίας [Βεβαιώσεις / αποδεικτικά προϋπηρεσίας].
8. Τεκμηρίωση Επαγγελματικής Εμπειρίας [Βεβαιώσεις / αποδεικτικά προϋπηρεσίας].
9. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986. (Επισυνάπτεται στην πρόσκληση που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος)

## **B. ΑΙΤΗΣΗ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος έως και την **Παρασκευή 16/07/2021 και ώρα 13:00** τα εξής:

1. την αίτηση, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη και ψηφιοποιημένη σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).
2. την υπεύθυνη δήλωση, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη με ψηφιακή υπογραφή, σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) (Αν δεν έχετε ψηφιακή υπογραφή μπορείτε να εκδώσετε την υπεύθυνη δήλωση μέσω του συστήματος gov.gr).
3. Όλα τα υπόλοιπα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).

Για λόγους συμβατότητας τα ονόματα όλα των ηλεκτρονικών αρχείων πρέπει να είναι μόνο με λατινικούς χαρακτήρες.

Στην αίτησή τους οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμπληρώσουν το πολύ μέχρι τέσσερα (4) γνωστικά αντικείμενα.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται δεν είναι απαραίτητο να είναι θεωρημένα επίσημα από τις αρμόδιες αρχές. Τα ξενόγλωσσα όμως δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις.

Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου (ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ) με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι ή/και αντίστοιχοι προς τίτλους που απονέμονται από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.

Οι Βεβαιώσεις / αποδεικτικά προϋπηρεσίας, για να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει να αναφέρουν το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, το αντικείμενο αυτής, το αν ήταν πλήρης ή μερική απασχόληση (στην περίπτωση της μερικής, τις εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης) και τις μηνιαίες ή τις συνολικές μικτές αποδοχές. Η σύμβαση εργασίας δεν αποτελεί από μόνη της αποδεικτικό προϋπηρεσίας, αλλά πρέπει να συνοδεύεται και από βεβαίωση ολοκλήρωσης της.

Για τους άρρενες ενδιαφερόμενους απαιτούνται εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να ενσωματωθούν σε ένα ενιαίο αρχείο συμπίεσης τύπου rar ή zip του οποίου το όνομα πρέπει να είναι το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου με λατινικούς χαρακτήρες (π.χ. vozikis\_christos.rar). Το αρχείο συμπίεσης πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει και ένα αρχείο με πίνακα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, που θα έχει τον τίτλο του κάθε δικαιολογητικού και το όνομα του αρχείου του.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης (νέα έντυπα, ηλεκτρονικά αρχεία ή νέες εγγραφές σε υποβληθέντα δικαιολογητικά) μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνον αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερομένους από τη Γραμματεία του Τμήματος τηλ.: 23210 49 151 - 161, email: [info@civil.ihu.gr](mailto:info@civil.ihu.gr), όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος είτε:

A) Με e-mail στο [info@civil.ihu.gr](mailto:info@civil.ihu.gr) αν το μέγεθος του επισυναπτόμενου συμπιεσμένου αρχείου είναι μικρότερο των 10 MB

B) Μέσω των δωρεάν υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων (προτείνεται η υπηρεσία WeTransfer <https://wetransfer.com/>), αν το μέγεθος του επισυναπτόμενου συμπιεσμένου αρχείου είναι μεγαλύτερο των 10 MB.

*αναγράφοντας στο κείμενο του e-mail*

Αίτηση του .....  
για την Πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων 2021-2022 για τα Γνωστικά Αντικείμενα:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Η Γραμματεία του Τμήματος θα πρωτοκολλεί τη αίτηση του υποψηφίου και θα αποστέλλει στον/στην υποψήφιο απαντητικό e-mail με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν λάβουν το απαντητικό e-mail έως την Παρασκευή 16-7-2021 και ώρα 13:30 θα πρέπει οπωσδήποτε να επικοινωνήσουν με την Γραμματεία μέχρι και τις 14:30 της ίδιας ημέρας.

## Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η επιλογή των υποψηφίων της πρόσκλησης θα γίνει από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΕΓΙΣΤΟ</b>
Συνάφεια Διδακτορικής Διατριβής Κλίμακα από 0 έως 40 Μονάδες	40
Συνάφεια Μεταπτυχιακού Τίτλου Κλίμακα από 0 έως 10 Μονάδες	10
Διδακτική Εμπειρία (σε ΑΕΙ) Μία (1) μονάδα ανά εξαμηνιαίο μάθημα (Θ ή Θ+Ε) ή δύο μονάδες ανά συναφές/ίδιο εξαμηνιαίο μάθημα. Στην περίπτωση διδασκαλίας μόνο Ε λαμβάνεται το ήμισυ των παραπάνω μονάδων.	10
Συναφής Ερευνητική Εμπειρία (Ερευνητικά Προγράμματα ή/και Μεταδιδακτορική Έρευνα) Μία (1) μονάδα ανά έτος ερευνητικής εμπειρίας, Δύο (2) μονάδες για άμεσα συναφή εμπειρία.	15
Συναφής Εργασιακή Εμπειρία (μη Διδακτική ή Ερευνητική) Μία (1) μονάδα ανά έτος συναφούς εργασιακής εμπειρίας.	10
Συναφείς Δημοσιεύσεις • Εργασίες σε έγκριτα διεθνή περιοδικά, αναγνωρισμένου κύρους βαθμολογούνται με έως 2 μονάδες/εργασία. • Εργασίες δημοσιευμένες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές και άλλες δημοσιεύσεις σε ειδικούς επιστημονικούς τόμους βαθμολογούνται με έως 0,5 μονάδες/εργασία. • Επιστημονικά Βιβλία βαθμολογούνται με έως 2 μονάδες/βιβλίο.	15
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Η επιτροπή αξιολόγησης θα συντάξει προσωρινό πίνακα αποκλεισθέντων και προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Ο προσωρινός πίνακας αποκλεισθέντων και ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://civil.ihu.gr>), την οποία οι υποψήφιοι πρέπει να παρακολουθούν τακτικά για την ενημέρωσή τους.

Κατά των προσωρινών πινάκων χωρεί ένσταση, εντός 5 εργασίμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος. Επισημαίνεται ότι επί ύπαρξης ευλόγου ενδιαφέροντος παρέχεται δικαίωμα πρόσβασης στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης και στους φακέλους των άλλων υποψηφίων, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης, προς το Τμήμα. Όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, χορηγείται πρόσβαση μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων.

Ο οριστικός πίνακας αξιολόγησης (μετά την εξέταση των ενστάσεων) και την αντίστοιχη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο/Η υποψήφιος/α που κατατάσσεται πρώτος, θα είναι εκείνος/η που θα κληθεί να αναλάβει το διδακτικό έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής ή της αδυναμίας αυτού/ής να αναλάβει όλα τα προφερόμενα μαθήματα/τμήματα του γνωστικού πεδίου, δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επομένων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης. Εφόσον δεν υπάρχουν εμπρόθεσμες ενστάσεις, τότε μετά την λήξη της προβλεπόμενης προθεσμίας ο προσωρινός πίνακας αξιολόγησης καθίσταται αυτόματα οριστικός.

Οι προσλήψεις θα γίνουν με βάση τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες του Τμήματος όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί. Είναι πιθανόν, το Πανεπιστήμιο να μην προχωρήσει στην πρόσληψη ακαδημαϊκών υποτρόφων σε κάποια από τα γνωστικά αντικείμενα του πίνακα Α, ή σε ορισμένα μαθήματα, ή να μην καλυφθούν πλήρως όλες οι ώρες του κάθε μαθήματος, που ενδεικτικά αναφέρονται στον πίνακα Α.

Η έναρξη της απασχόλησης του υποτρόφου αλλά και η σύναψη της σύμβασης εργασίας θα λάβει χώρα εφ' όσον εξασφαλιστούν οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου.

Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο δηλώνει ότι η διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και πρόσληψης μπορεί να μην προχωρήσει για λόγους που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και προγραμματισμό του Τμήματος, όπως ενδεικτικά λόγω κάλυψης των αναγκών από άλλη κατηγορία προσωπικού ή/και άλλες πηγές χρηματοδότησης (π.χ. μέλη ΔΕΠ, ΠΔ 407/82, Νέοι Διδάκτορες - Απόκτηση Διδακτικής Εμπειρίας - ΕΣΠΑ).

#### **Δ. Συμμόρφωση στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (Ε.Ε. 2016/679)**

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που οι ίδιοι συμπληρώνουν στην αίτησή τους, με σκοπό την αξιολόγηση της αίτησής τους.

Σε περίπτωση επιλογής, συναινούν στη χρήση των στοιχείων και αποστολή τους στις οικονομικές υπηρεσίες του Δι.ΠΑ.Ε. για την αναρτητέα στη «Διαύγεια» απόφαση ανάθεσης της διδασκαλίας και τη σύναψη της σχετικής σύμβασης (Σκοπός επεξεργασίας: Νομική Υποχρέωση). Σε περίπτωση μη επιλογής ορισμένου υποψηφίου, τα στοιχεία του στη συνέχεια διαγράφονται εντός ευλόγου χρόνου από τα αρχεία του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Χρήστος Βοζίκης  
Αναπληρωτής Καθηγητής \*

\*η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο μας.

## ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

### ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Πίνακας προκηρυσσόμενων γνωστικών αντικειμένων με μαθήματα και ενδεικτικές ώρες  
ανά γνωστικό αντικείμενο.

α / α	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ			ΕΞΑΜΗΝΟ		
			Θ	ΑΠ	Ε x Τμ	ΣΥΝ	ΧΕΙΜ	ΕΑΡ
1	ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	Μεταλλικές Κατασκευές Ι	2		2 x 2	6		ΣΤ΄
2	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ-ΓΕΩΔΑΙΣΙΑ	Γεωδαισία Ι	2		2 x 3	8	Α΄	
		Γεωδαισία ΙΙ	3		2 x 2	7		Β΄
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑ	Γεωλογία Μηχανικού	2			4	Γ΄	
4	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΜΕ Η/Υ	Αριθμητική Ανάλυση			2 x 4	8		Δ΄
5	ΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	Τεχνολογία Δομικών Υλικών Ι	2		2 x 3	8	Α΄	
		Τεχνολογία Δομικών Υλικών ΙΙ	2		2 x 3	8		Β΄
6	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ	Προγραμματισμός Η/Υ			3 x 4	12		Β΄
7	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ)	Ξένη Γλώσσα (Τεχνική Ορολογία)	2		2 x 1	4	Ζ΄	

α / α	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ				ΕΞΑΜΗΝΟ	
			Θ	ΑΠ	Ε x Τμ	ΣΥΝ	ΧΕΙΜ	ΕΑΡ

8	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ - ΡΕΥΣΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗ	Υδραυλική	2	2 x 2	6	Ε'	
		Μηχανική των Ρευστών	4		4		Δ'
		Υδρεύσεις - Αποχετεύσεις	4		4		ΣΤ'

9	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	Περιβαλλοντική Διαχείριση Έργων	2	2 x 1	4	Ζ'	
		Υπόγεια Υδραυλική και Τεχνική Υδρολογία	4		4		ΣΤ'

10	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ'	Αποτύπωση, Αποκατάσταση και Επανάχρηση Κτιρίων	3	2 x 1	5	Ζ'	
		Οικοδομική Ι	2	2 x 2	6	Γ'	

11	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΣΤΟΝ ΑΣΤΙΚΟ ΧΩΡΟ	Κατασκευές Αστικού Χώρου	3	2 x 1	5	Ζ'	
----	---	--------------------------	---	-------	---	----	--

Θ = Θεωρία + Φροντιστήριο

Ε = Εργαστήριο

Τμ = Τμήματα